



# CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

\*\*\*\*\*

Settore

Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

## **Candidati ammessi al corso del corso – concorso per tre posti a tempo pieno indeterminato di Assistente amministrativo, categoria C, posizione economica C1, di cui un posto riservato a personale interno.**

Sulla scorta degli esiti della preselezione effettuata in data 23.09.2019, si comunica che al corso del corso - concorso di cui trattasi sono stati ammessi i candidati che nella prova preselettiva hanno ottenuto un punteggio uguale o maggiore di 25,00/30, come di seguito elencati in ordine alfabetico:

ANZANI GIAMPAOLO  
ARDUINI FABIO  
BEACCO LAURA  
BELLARDI EMMA EUGENIA  
BERETTA STEFANO MASSIMO GIOVANNI  
BLASIO ROSA  
CAMMAROTA EMMA  
CLERICI LUIGI  
COLOMBO DAVOR  
DE ROSA PAOLA  
D'ERRICO GIULIO  
DI LUCA DANIELA  
DI MARI MARIA  
DONEGA' FRANCESCA  
FANTONI MARTA  
FAZIO MONICA  
FORMENTI MARTINA  
GANCI SOFIA  
GILARDI VALENTINA  
GIUDICI ALESSANDRO  
GUTSAEVA YULIA  
JACOPETTI DANIELA  
LAMBIASE CLAUDIA  
LANNUTTI SANDRA  
MAGGIONI ALESSIA  
MALONNI LORENZO  
MASCOLO MARIAUSILIA  
MAURI ILARIA  
MOLTENI MARINA  
PAVAN FRANCESCA  
PIGNATA LEILA  
PIRODDI ANNA BARBARA  
PITICCHIO SIMONA  
POZZI ELENA  
PROCOPIO CRISTINA  
PROSERPIO ANNALISA  
RAGNO ROBERTO  
ROMANO STEFANIA  
SALA MADDALENA  
SERBANICA ADINA GABRIELA



# CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

\*\*\*\*\*

Settore

Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

TAFURI DONATELLA  
TONANI CHIARA

Di seguito si riporta il programma del corso che si terrà nelle date ed orari indicati presso la sala consiliare del Palazzo Comunale sito in Piazzale C. T. Manlio, 6/8 a Mariano Comense

<b>Materie</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Ordinamento istituzionale degli enti locali: organi e competenze.	30/09	14.00 – 16.00
Organizzazione dell'ente locale; il piano della performance e il piano di prevenzione della corruzione.	30/09	16.00 – 18.00
Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali	03/10	14.00 – 18.00
Elementi di diritto amministrativo; procedimento amministrativo, diritto di accesso e trasparenza	07/10	14.00 - 16.00
Elementi di diritto amministrativo; affidamento di lavori, servizi e forniture	07/10	16.00 – 18.00
Gestione del personale; diritti e doveri del pubblico dipendente	10/10	14.00 – 16.00
Atti e provvedimenti amministrativi; modalità di redazione e formazione	10/10	16.00 – 18.00

Si ricorda, come previsto dal bando, che è obbligatoria la frequenza ad almeno 12 ore delle 16 ore di corso previste al fine di poter accedere a sostenere le prove scritte del corso – concorso di cui trattasi.

Mariano Comense, 24.09.2019

Il Presidente della Commissione  
Dr. Francesco Bergamelli  
*Documento firmato digitalmente*