



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

Candidati ammessi al corso del corso – concorso per tre posti a tempo pieno indeterminato di Assistente amministrativo, categoria C, posizione economica C1, di cui un posto riservato a personale interno.

Sulla scorta degli esiti della preselezione effettuata in data 23.09.2019, si comunica che al corso del corso - concorso di cui trattasi sono stati ammessi i candidati che nella prova preselettiva hanno ottenuto un punteggio uguale o maggiore di 25,00/30, come di seguito elencati in ordine alfabetico:

ANZANI GIAMPAOLO
ARDUINI FABIO
BEACCO LAURA
BELLARDI EMMA EUGENIA
BERETTA STEFANO MASSIMO GIOVANNI
BLASIO ROSA
CAMMAROTA EMMA
CLERICI LUIGI
COLOMBO DAVOR
DE ROSA PAOLA
D'ERRICO GIULIO
DI LUCA DANIELA
DI MARI MARIA
DONEGA' FRANCESCA
FANTONI MARTA
FAZIO MONICA
FORMENTI MARTINA
GANCI SOFIA
GILARDI VALENTINA
GIUDICI ALESSANDRO
GUTSAEVA YULIA
JACOPETTI DANIELA
LAMBIASE CLAUDIA
LANNUTTI SANDRA
MAGGIONI ALESSIA
MALONNI LORENZO
MASCOLO MARIAUSILIA
MAURI ILARIA
MOLTENI MARINA
PAVAN FRANCESCA
PIGNATA LEILA
PIRODDI ANNA BARBARA
PITICCHIO SIMONA
POZZI ELENA
PROCOPIO CRISTINA
PROSERPIO ANNALISA
RAGNO ROBERTO
ROMANO STEFANIA
SALA MADDALENA
SERBANICA ADINA GABRIELA



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

TAFURI DONATELLA
TONANI CHIARA

Di seguito si riporta il programma del corso che si terrà nelle date ed orari indicati presso la sala consiliare del Palazzo Comunale sito in Piazzale C. T. Manlio, 6/8 a Mariano Comense

Materie	DATA	ORARIO
Ordinamento istituzionale degli enti locali: organi e competenze.	30/09	14.00 – 16.00
Organizzazione dell'ente locale; il piano della performance e il piano di prevenzione della corruzione.	30/09	16.00 – 18.00
Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali	03/10	14.00 – 18.00
Elementi di diritto amministrativo; procedimento amministrativo, diritto di accesso e trasparenza	07/10	14.00 - 16.00
Elementi di diritto amministrativo; affidamento di lavori, servizi e forniture	07/10	16.00 – 18.00
Gestione del personale; diritti e doveri del pubblico dipendente	10/10	14.00 – 16.00
Atti e provvedimenti amministrativi; modalità di redazione e formazione	10/10	16.00 – 18.00

Si ricorda, come previsto dal bando, che è obbligatoria la frequenza ad almeno 12 ore delle 16 ore di corso previste al fine di poter accedere a sostenere le prove scritte del corso – concorso di cui trattasi.

Mariano Comense, 24.09.2019

Il Presidente della Commissione
Dr. Francesco Bergamelli
Documento firmato digitalmente